

# Administrar gastos recurrente


Click "Manage recurring charge" on upper right corner of recurring charge table

Gasto recurrente

Administrar gastos recurrentes

10

Ingrese la palabra clave d

Entidad	Resumen	Última entrada	Último monto	Frecuencia	Próximo	
CASUS1	Donation	---	---	Cada 1 meses	---	
Entidad	Resumen	Última entrada	Último monto	Frecuencia	Próximo	

1 ~ 1 / 1

1

Enter item, supplier, description, frequency, and validity, then click "Update".

Click "+ Add line" if needed

## Administrar gastos recurrentes

Artículo	Entidad	Válido
Expense - Donator	MERCA1 (Mercury Insurance)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
Auto insurance premium	6 meses	
Artículo	Entidad	Válido
Expense - Professic	AMAWA2 (Amazon Web Ser)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
AWS hosting service	1 meses	
Artículo	Entidad	Válido
Expense - Commiss	ACCNC1 (Acclivity Marketin)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
Amazon.com sales commission	1 meses	
Artículo	Entidad	Válido
Expense - Telephon	METCA1 (Metro PCS)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
Monthly cellphone expense	1 meses	
Artículo	Entidad	Válido
Expense - Internet	FROCA1 (Frontier Communi)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
Monthly broadband access	1 meses	
Artículo	Entidad	Válido
Expense - Health In	E000002 (Andrew Huang)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
Health Insurance	1 meses	
Artículo	Entidad	Válido
Expense - Office	CHAIL2 (Chase Hyatt Card)	<input checked="" type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
Mail box rental	1 años	
Artículo	Entidad	Válido
A/P transfer	ABSCA1 (New eggs, Inc.)	<input type="checkbox"/>
Notas	Frecuencia	
	1 días	

+ Agregar línea

Actualizar

---

Revision #4

Created 29 March 2022 04:08:36 by Admin

Updated 30 March 2022 02:58:25 by Admin