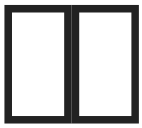

請款

- 簡介
- 建立請款
- 更新請款
- 查詢請款
- 提交請款
- 撤銷請款
- 批准請款

簡介

下面顯示範例視窗。

本章節介紹視窗中包含的功能。

crm-expense-zht.png

點擊費用表右上角的“新費用”
expense-new-zht.png
當費用模態出現時，輸入所有信息並單擊“建立”按鈕。
如果需要，請單擊“+ 添加行列”
expense-new-expense-zht.png
建立請款

點擊費用右側的“更新”按鈕
如果沒有“更新”按鈕，則費用無法更新。
expense-update-zht.png
當費用模態出現時，更新費用數據並點擊“更新”按鈕
如果需要，請單擊“+ 添加行列”
expense-update-expense-zht.png
更新請款

查詢請款

點擊費用右側的“查看”按鈕

expense-view-zht.png

費用模態出現

expense-view-expense-zht.png

點擊費用右側的“提交”按鈕
如果沒有“提交”按鈕，則無法提交費用。
expense-submit-zht.png
當費用模態出現時，點擊“提交”按鈕確認提交
expense-submit-expense-zht.png
提交請款

點擊費用右側的“撤銷”按鈕
如果沒有“撤銷”按鈕，費用就不能撤銷。
expense-retract-zht.png
當費用模態出現時，點擊“撤銷”按鈕確認撤銷
expense-retract-expense-zht.png
撤銷請款

批准請款

點擊費用右側的“批准”按鈕

expense-approve-zht.png

出現費用模態時，點擊“批准”或“不批准”按鈕確認

expense-approve-expense-zht.png