创建应付款

点击应付账款表右上角的 “新应付款 ”

finance-payable-zh.png

点击应付款产生来源的标题

payable-new-step1-zh.png

输入处理日期和处理数量，然后单击 “创建 ”。

payable-new-modal-zh.png

Revision #1
Created 22 November 2021 19:22:28 by Admin
Updated 16 April 2024 22:42:27 by Admin